

日光市国際交流協会臨時職員募集要項

1 募集人員

臨時職員 1名

※日光市国際交流協会の事業運営に関する各種事務、海外への訪問団等派遣の際の引率や、海外からの訪問団等の受け入れや引率、これらの連絡調整等の国際交流業務などに従事

2 受検資格

(1)学歴・資格等

①国際交流に興味があり、高等学校以上を卒業した方又は同等の学力を有し、英語・英会話に堪能な方（TOEIC650点以上または同程度の英語力）。

②パソコンができる方（Word、Excelは必須）

(2)年齢制限 なし

3 採用試験日程等

(1)日 時 令和2年2月2日（日） 午前10時00分～

(2)場 所 日光市役所本庁舎2階 小会議室204

(3)試験内容

①筆記試験 午前10時00分～午前10時30分

②面接試験 午前10時40分～

※筆記試験は英語により行います。また、面接試験は英語及び日本語で行います。なお、申込人数によって終了時刻が変わります。

(4)採用結果 試験終了後、1週間程度で本人に通知

※上記の筆記試験及び面接試験のほか、申込時に提出された作文を含めて採点を行います。

4 申込等

(1)申込書配布場所 日光市国際交流協会事務局（日光市観光経済部観光課内）

(2)申込期間 令和2年1月8日（水）～1月23日（木）

※土曜・日曜日、祝日を除く午前8時30分～午後5時15分

(3)提出書類 ①日光市国際交流協会臨時職員申込書

※海外在住経験、英検・TOEIC等の結果は必ず記入してください。

②作文

※下記のテーマで、400字詰め作文用紙2枚以上に直筆で記入してください。記入に当たっては油性ボールペンまたは濃い鉛筆を使用してください。

テーマ：「自分の能力や経験をどのように業務に活かすか」

③最終学歴卒業証明書または卒業見込証明書

④実用英語検定・TOEIC他英語関係の検定等を受検している者はその結果を示す証明書等のコピー

(4)提出場所 日光市国際交流協会事務局（日光市観光課内）

〒321-1292 栃木県日光市今市本町1番地

日光市役所本庁舎 2階

TEL 0288-21-5196（直通）

※郵送による申し込みも可能ですが、その場合は1月23日（木）必着とします。

- 5 雇用期間 令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日
- 6 勤務時間 勤務場所
土曜・日曜日、祝日を除く毎日、午前 9 時から午後 5 時まで日光市
国際交流協会事務局(日光市観光課)に勤務
※イベント等の場合は土曜・日曜日、祝日の勤務もあり
- 7 報 酬 1 6 3 , 0 0 0 円 (月額)
※賞与なし
※通勤手当を支給
- 8 その他 社会保険に加入